Université du Sahel

33, Rue MZ-198, Mermoz, Dakar (SÉNÉGAL)
BP : 5355, Dakar-Fann - Téléphone : **+221 33 860 9975**
https//sahel.education – contact@sahel.education

FORMATION EXÉCUTIVE



GESTION BUDGÉTAIRE





La gestion budgétaire est un processus essentiel au sein des entreprises, des organisations et des administrations publiques, visant à planifier, gérer et contrôler les ressources financières disponibles. Elle permet d'optimiser l'utilisation des ressources pour atteindre les objectifs définis, tout en assurant la viabilité financière à long terme. La gestion budgétaire inclut la planification des recettes et des dépenses, la surveillance des écarts entre prévisions et réalisations, ainsi que l'ajustement des budgets en fonction des besoins et des priorités

Objectifs spécifiques de la gestion budgétaire

1. **Planification financière**
2. **Contrôle des coûts**
3. **Allocation efficace des ressources**
4. **Évaluation de la performance financière**
5. **Réduction des risques financiers**

Étapes de la gestion budgétaire :

1. **Élaboration du budget :**
2. **Validation et adoption du budget :**
3. **Exécution du budget :**
4. **Contrôle budgétaire :**
5. **Évaluation et révision du budget**

.**DURÉE : 30 H – LUNDI-MARDI– MERCREDI - JEUDI (9H - 18H)**

COUT DE LA FORMATION : 250.000 FCFA

(Pause-café – Pause déjeuner – Support de formation inclus)

PUBLIC CIBLE - NOMBRE DE PLACES : 20

- **Directeurs financiers et contrôleurs de gestion.**
- **Responsables budgétaires, comptables et auditeurs internes.**
- **Managers de projets et cadres responsables de la gestion financière.**
- **Entrepreneurs souhaitant structurer leurs finances de manière optimale.**

PROGRAMME DETAILLE

Module 1 (5h) : Introduction à la gestion budgétaire
Module 2 (5h) : Élaboration et planification budgétaire
Module 3 (5h) : Suivi et contrôle budgétaire
Module 4 (5h) : Gestion des écarts budgétaires et ajustements
Module 5 (5h) : Gestion budgétaire stratégique
Module 5 (5h) : Gestion budgétaire stratégique

MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE

Cours théorique – Cas pratiques – Ateliers interactifs – Support de formation

COMPÉTENCES ACQUISES A L'ISSU DE LA FORMATION

Capacité à élaborer et exécuter un budget complet, incluant l'analyse et l'ajustement des écarts - Maîtrise des méthodes avancées de suivi budgétaire, de contrôle et d'optimisation des ressources - Utilisation d'outils logiciels pour automatiser et améliorer la gestion budgétaire. - Aptitude à intégrer la gestion budgétaire dans la stratégie globale de l'entreprise pour améliorer la performance financière.

ÉVALUATION ET CERTIFICATION

Évaluation : Les participants seront évalués à travers des études de cas pratiques et des exercices en fin de formation.

Certification : Une attestation de formation sera délivrée aux participants ayant suivi l'intégralité des modules et réussi les évaluations.